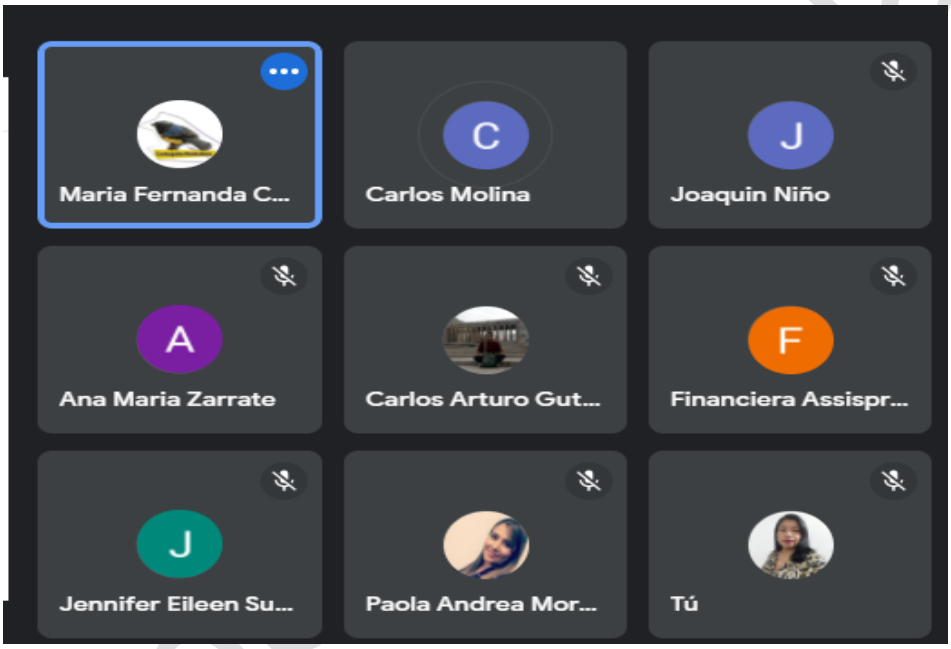
FECHA: 26/08/2021

ASISTENTES

María Fernanda Cepeda, Líder técnica del ámbito de género y diversidad
Carlos Arturo Gutiérrez, Apoyo operativo del ámbito de género y diversidad
Jennifer Suárez, Apoyo operativo del ámbito de género y diversidad
Joaquín Niño, Gerente de Operaciones
Fanny Rojas, Gerente Administrativa y Financiera
Ana María Zarrate, Asesora Jurídica AssisPrex
Paola Moreno, Directora de Talento Humano
Carlos Molina, Director de Tecnología
Isabel García, Directora de Calidad



Siendo las 8:00 horas se inicia la reunión, así:

1. **TEMAS TRATADOS**

- Seguimiento a las actividades de implementación

2. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

- **Pólizas:** Esta completo el tema de las pólizas, ya están aceptadas las pólizas iniciales y los anexos en el SECOP.

- **018000:** Outsourcing confirmó que la línea está a nombre de AssisPrex, Validar //Debe estar resuelto antes del 1 de septiembre
- **Código corto:** Ayer enviaron correo confirmando el #225, ya se hizo la solicitud a los operadores. Pendiente firma de contratos. Pendiente de confirmación por parte de tecnología para la elaboración de piezas publicitarias.
- Envío certificado de la Secretaría de Desarrollo económico: No se ha recibido el certificado, Juan David
- **Formación del Equipo:** Inducción corporativa ya se hizo, pendiente uso de herramientas y protocolos de bioseguridad.
- **Sistema de captura Tranky:** Algunos datos no se están capturando, se realizó pruebas con Lorena Velandia, Lorena enviar acta con las modificaciones. Acompañamiento telefónico y psicoeducativo. Pendiente ajustar horarios para la formación del sistema de captura para que quede en horas de la mañana. Pendiente visualización y entrega periódica de los datos por parte de AssisPrex a la Secretaría de Cultura.
- **Call Flow**: Ya está listo, ya tenemos loa audios, el número. **Pendiente vincular la 018000.**
- **Visita:** María Fernanda enviar listado de las personas que van a la visita con nombre completo y cédula.
- **Charla en cultura libre de sexismos:** 30 de agosto de 2-4, la pieza publicitaria ya se está realizando.
- **Facturación/ Informes Mensuales:** Pendiente envío de los formatos de facturación por parte de la SCRD.
- Pendón y Afiches Línea Calma, Cliente entrega en la Visita de mañana.
- Martes 31 de agosto 8 AM. Sesión de seguimiento previa a la salida al aire.

3. ACTIVIDADES PENDIENTES

No.	TEMA PENDIENTE	FECHA	RESPONSABLES
1	**018000:** Outsourcing confirmó que la línea está a nombre de AssisPrex, Validar//Debe estar resuelto antes del 1 de septiembre.	01/09/2021	Carlos Molina
2	**Código corto:** Pendiente firma de contratos. Pendiente de confirmación por parte de tecnología para la elaboración de piezas publicitarias.	Inmediato	Carlos Molina
3	**Sistema de captura Tranky:** Pendiente ajustar horarios para la formación del sistema de captura para que quede en horas de la mañana. Pendiente visualización y entrega periódica de	Inmediato	Oscar Díaz, Carlos Gutiérrez

copia controlada

	los datos por parte de AssisPrex a la Secretaría de Cultura.		
4	**Call Flow**: Pendiente vincular la 018000.	Inmediato	Carlos Molina
5	**Charla en cultura libre de sexismos:** 30 de agosto de 2-4, la pieza publicitaria ya se está realizando.	30/08/2021	Paola Moreno
6	**Facturación:** Pendiente envío de los formatos de facturación por parte de la SCRD.	Inmediato	María Fernanda Cepeda
7	Envío certificado de la Secretaría de Desarrollo económico: No se ha recibido el certificado.	Inmediato	Juan David
8	**Formación del Equipo:** Pendiente uso de herramientas y protocolos de bioseguridad.	Por definir	Isabel García
9	Pendón y Afiches Línea Calma, Cliente entrega en la Visita de mañana.	Inmediato	María Fernanda Cepeda
10	Sesión de seguimiento previa a la salida al aire.	31/08/2021 8 AM.	Todos

copia controlada